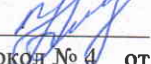


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной Профсоюзной  
организации:


  
\_\_\_\_\_ Н. П. Калабухова  
Протокол № 4 от 30.12.2020

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете школы  
МБОУ Суховской СОШ  
(наименование образовательной  
организации)

Протокол № 3 от 30.12.2020г.

Председатель

  
\_\_\_\_\_ /С. А. Русанова/

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Суховской СОШ  
\_\_\_\_\_ Л. А. Бабкина

Приказ № 20 от 30.12.2020



**Положение**  
**о премировании работников**  
**МБОУ Суховской СОШ**

**п. Новосуховый**  
**2020 год**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) «О премировании работников МБОУ Суховской СОШ» (далее – школа) разработано на основании Трудового Кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение устанавливает виды, условия и размеры премиальных выплат работникам школы.

1.2. Положение о премировании распространяется на педагогических работников, а также всех сотрудников школы, как основных работников, так и совместителей, за фактически отработанное время. На временных работников положение не распространяется. Работники, проработавшие отчетный период не полностью в связи с увольнением по собственному желанию, правом на получение премии не пользуются.

1.3. Цель премирования - усиление заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышении эффективности образовательного процесса, уровня качества выполняемых функциональных обязанностей, увеличение объема работ, соблюдение трудовой дисциплины, укрепление материально-технической базы, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров. Премии устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

## **2. Порядок премирования**

2.1. Премирование производится в соответствии с настоящим Положением, которое разрабатывается администрацией школы, согласовывается с выборным профсоюзным органом, коллегиальным органом, утверждается директором школы и является приложением к коллективному договору.

2.2. Решение о премировании работников и размере премирования осуществляется комиссией по распределению выплат стимулирующего характера (премий), назначенной директором школы и фиксируется в протоколе.

2.3. Протокол (**приложение №1**) хранится в комиссии (срок хранения - 2 года).

2.4. Решение комиссии о премировании работников и размере премирования утверждается приказом директора.

Премия выдается работнику школы вместе с авансом или заработной платой в установленные сроки.

## **3. Материальное поощрение и порядок установления премий**

3.1. Премирование работников осуществляется по решению директора школы в соответствии с настоящим Положением о премировании работников школы. Основанием для выплаты премии работникам школы является приказ директора.

3.2. Директору предоставляется право лишить работника премии при наличии дисциплинарного взыскания на срок действия дисциплинарного взыскания.

#### 4. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть премирован:

Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение санитарно-гигиенического режима школы;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов школы;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;
- наличие дисциплинарного взыскания в течение года;
- случаи детского травматизма во время пребывания в школе;
- нарушение этики поведения и субординации.

#### 5. Перечень показателей премирования

5.1. Размеры премирования работников школы определяются на основании представлений зам. директоров по УВР и ВР с учётом мнения выборного органа.

5.2. Работник имеет право самостоятельно подать письменную информацию (с приложением подтверждающих документов) в комиссию, назначенную директором о выполнении показателей для премирования до 20 числа каждого месяца по итогам работы за прошедший период.

5.2. Работникам школы за особые достижения в профессиональной деятельности устанавливаются единовременные выплаты согласно следующих показателей:

№ п.п	Показатели для премирования	Сумма руб.
1	Преодоление порогового балла по предмету (обязательные предметы и предметы по выбору) с первой попытки	До 10 баллов
2	Средний балл по результатам ЕГЭ (обязательные предметы и предметы по выбору) равен или выше районных показателей	До 15 баллов
3	Участие в инновационной деятельности школы и экспериментальной работе за определенный период, закрепленное приказом по школе (разработка и реализация проектов, работа в составе творческих групп)	До 10 баллов
4	За участие в профессиональном конкурсе «Учитель года» за участие в муниципальном этапе конкурса; за призовое место в муниципальном этапе конкурса; за участие в областном этапе конкурса; за призовое место в областном этапе конкурса	До 30 баллов До 50 баллов До 70 баллов До 90 баллов
5	За проведение открытых уроков (присутствие не менее 2-х учителей и 1	

	<p>администратора школы, наличие разработки и самоанализа урока), получивших высокую оценку присутствующих по анкете качества урока <b>(приложение №2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный урок</li> <li>- районный урок</li> </ul>	<p>До 15 баллов До 20 баллов</p>
6	<p>За реализацию авторских учебных программ по предмету, имеющих экспертное заключение (муниципальный, региональный уровень)</p>	До 10 баллов
7	<p>За обеспечение высокого качества организации образовательного процесса (по результатам реализации плана контрольно-оценочной деятельности школы, закрепленного приказом по школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение уроков высокого качества</li> <li>- использование современных образовательных технологий, в том числе эффективное использование в образовательном процессе технологий дистанционного, электронного обучения</li> <li>- эффективная работа по преодолению проблем обучающихся в учебной деятельности и коммуникации</li> <li>-выполнение программ расширенного изучения предметов</li> <li>- совершенствование качества образования путём внедрения в учебный процесс открытых информационных ресурсов</li> <li>- проведение занятий с детьми, длительно не посещающими школу по уважительной причине (например, по болезни) на платформах онлайн, организация посредством мессенджеров работы с детьми и их родителями с целью коррекции методов и форм обучения; создание виртуальных классов.</li> </ul>	До 15 баллов
8	<p>Работа учителя с различными исследовательскими проектами, в том числе сетевыми, онлайн-проектами обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к участию</li> <li>- координация и методическое сопровождение</li> <li>- итоговая оценка и достижения</li> </ul>	<p>До 5 баллов До 7 баллов До 10 баллов</p>
9	<p>Создание образовательной среды, разработка и оформление, в том числе за собственные средства, специализированных стендов, уголков и мини-выставок по предмету в учебном кабинете, рекреациях школы.</p>	До 10 баллов
10	<p>Развитие материально-учебной базы кабинета (пополнение дидактического, раздаточного и наглядного материала).</p>	До 10 баллов
11	<p>Ведение работы по занятости учеников в образовательной</p>	До 10 баллов

	инфраструктуре, такой как оформление кабинета, музея, выставки и т.д.	
12	Корректировка методик преподавания, направленная на адаптированность детей к процессу дистанционного обучения, и их внедрение в образовательный процесс с использованием онлайн-сервисов (например, Google form или др.).	До 10 баллов
13	Внедрение казачьего компонента в учебный процесс.	До 10 баллов
14	Проведение по рекомендации Отдела образования предметных тематических недель, месячников, разовых мероприятий, посвященных юбилейным датам деятелей науки и культуры, государственным образовательным событиям и т.д. (месячник русского языка, неделя избирательного права, неделя родного языка, урок цифры, цикл уроков финансовой грамотности (еженедельно), Всероссийские уроки ОБЖ (по 4 в год) и т.п.) и выходящих за рамки учебной программы.	До 10 баллов
15	Наличие положительных отзывов (благодарственные письма, грамоты) о преподавательской деятельности учителя со стороны родительской общественности, выпускников школы, органов общественного управления, педагогического сообщества и т.п.	До 10 баллов
16	Ведение мониторинга учебных достижений учащихся по предмету (при наличии положительной динамики качества обученности)	До 10 баллов
17	Эффективная работа по индивидуализации процесса обучения (индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими и низко мотивированными учащимися (не реже одного часа в неделю)	До 10 баллов
18	Ведение предшкольной подготовки будущих первоклассников в течение года, не реже двух часов в неделю.	До 10 баллов
19	Работа по совершенствованию и реализации базовой учебной программы, расширенной за счет тематических модулей, учебных блоков. Например, «Антикоррупционное мировоззрение» (литература, история, обществознание), «Финансовая грамотность» (математика, обществознание), «Противодействие терроризму и экстремизму» (ОБЖ) и т.д.	До 10 баллов
20	За участие учителя в реализации Программы целевой модели наставничества (реализация различных вариантов программ наставничества и форм взаимодействия) с обязательным предоставлением программы, отчета по реализации программы за конкретный период.	До 10 баллов

## 6. Порядок расчета выплат

- 6.1 Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам ежемесячно.
- 6.2 Размер стимулирующих выплат каждому педработнику ежемесячно определяется следующим образом:  
 Комиссией подсчитывается сумма баллов, полученных всеми педработниками учреждения (общая сумма баллов).  
 Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов, т.о.

определяется денежный вес одного балла.

Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого педрботника, умножается денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого педрботника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждого педрботника.

Приложение №1  
к Положению о премировании работников МБОУ Суховской СОШ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Суховская средняя общеобразовательная школа**

**Протокол №**

заседания комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующей части ФОТ  
(премии)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Состав комиссии:**

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (премии).
2. Оценка профессиональной деятельности педагогов учреждения за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (по итогам работы).

*По первому вопросу слушали:* \_\_\_\_\_

*По второму вопросу слушали:* \_\_\_\_\_

*Рассмотрев показатели деятельности педагогов за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года (по итогам работы), рассмотрев результаты мониторинга деятельности педагогических работников школы по итогам работы за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года, комиссия*

**ПРЕДЛОЖИЛА:**

1. Установить стимулирующие выплаты (премии) педагогам школы за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ рублей (прописью) рублей.
2. Согласно критериям (показателям для премирования) профессиональной деятельности:

№ п/п	ФИО работника	Наименование должности	Показатели для премирования	Количество баллов
	<b>Итого</b>			

3. Установить денежный вес одного балла \_\_\_\_\_ руб., согласно сведениям о количестве набранных баллов.

Рассмотрев показатели деятельности педагогов за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года (по итогам работы), рассмотрев результаты мониторинга деятельности педагогических работников школы по итогам работы за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года, комиссия в ходе голосования

**УТВЕРДИЛА:**

следующие результаты профессиональной деятельности педагогов школы по итогам работы за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года:

№ п/п	ФИО	Должность	Показатели для премирования	Сумма
	<b>ИТОГО</b>			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /

**Приложение №2  
к Положению о премировании работников МБОУ Суховской СОШ**

**Анкета качества урока**

Дата проведения \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель посещения урока \_\_\_\_\_

Критерии урока	Оценка критерия от 0 до 2 баллов
<b>1. Анализ целей урока</b>	
1.1. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей урока с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса.	
1.2. Постановка и доведение целей урока до учащихся.	
1.3. Степень достижения целей урока.	
<b>2. Анализ структуры и организации урока</b>	
2.1. Соответствие структуры урока его целям.	
2.2. Продуманность выбора типа урока, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.	
2.3. Целесообразность распределения времени урока между ними.	
2.4. Рациональность выбора форм обучения	
2.5. Оборудование урока.	



<b>3. Анализ содержания урока</b>	
3.1. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ.	
3.2. Научный уровень излагаемого материала.	
3.3. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока.	
3.4. Практическая направленность урока	
3.5. Реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов и подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	
3.6. Актуализация опорных знаний	
<b>4. Организация самостоятельной работы учащихся.</b>	
4.1. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность в ходе урока и подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	
4.2. Учет уровня подготовленности учащихся класса.	
4.3. Инструктаж и помощь учителя.	
4.4. Связь нового с ранее изученным.	
4.5. Повторение (организация, формы, приемы, объем).	
<b>5. Анализ методики проведения урока</b>	
5.1. Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса, соответствие методического аппарата урока каждому его этапу и задачам активизации учащихся.	
5.2. Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем	
5.3. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения	
5.4. Оценка методической вооруженности и педтехники учителя	
5.5. Качество организации образовательного процесса на основе эффективного использования различных инновационных образовательных технологий	
<b>6. Анализ работы и поведения учащихся на уроке</b>	
6.1. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока.	
6.2. Организация самостоятельной учебной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся, в том числе работе с тестами.	
6.3. Оценка целесообразности и эффективности примененных форм	

учебной работы.	
6.4.Формирование общеучебных и специальных умений и навыков.	
6.5.Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками	
6.6.Сочетание коллективной и индивидуальной работы.	
<b>7. Качество знаний, умений и навыков.</b>	
7.1.Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания.	
7.2.Степень овладения практическими навыками работы и работы с тестами.	
7.3.Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки, в том числе тестирование.	
<b>8. Анализ домашнего задания, полученного учащимися.</b>	
8.1.Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом.	
8.2.Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность	
8.3 Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.	

Дополнительные комментарии к уроку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

68 баллов и более – урок творческий

52-67 – урок хороший

36-51 – урок удовлетворительный

Урок посетили: \_\_\_\_\_